

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Przedszkola nr 16
we Wrocławiu przy ulicy Wietrznej 50

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa cele, zadania oraz organizację Rady Rodziców Przedszkola nr 16 we Wrocławiu przy ul. Wietrznej 50.
2. Rada Rodziców Przedszkola nr 16 we Wrocławiu (zwana dalej Radą Rodziców) powoływana jest na podstawie ustawy „Prawo oświatowe” z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017r., poz. 59 z późniejszymi zmianami).

CELE OGÓLNE RADY RODZICÓW

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, stanowiącym reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do przedszkola, wspierającym działalność statutową przedszkola.
2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Rodzicami w celu tworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu pracy przedszkola, jak i promowania działalności przedszkola.
3. Rada Rodziców realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców w kontaktach z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną przedszkola, instytucjami poza przedszkolnymi (np. lokalnym samorządem), organami nadzorującymi, kuratorium itp.,
 - 2) bieżące informowanie ogółu rodziców o działaniach prowadzonych przez Radę Rodziców,
 - 3) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi stanowisk, opinii i wniosków rodziców w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci, działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej,
 - 5) pobudzanie aktywności i organizowanie różnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 - 6) podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów przedszkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - 7) udział w podnoszeniu świadomości i wiedzy dotyczącej higieny i kultury zdrowotnej,
 - 8) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie działań służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki.
4. Rada Rodziców powinna aktywnie uczestniczyć w życiu przedszkola, przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci.

ORGANIZACJA RADY RODZICÓW

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców (prawnych opiekunów) jest zebranie rodziców (prawnych opiekunów) oddziału.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców (prawnych opiekunów) w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor przedszkola.
3. Zebranie rodziców (prawnych opiekunów) danego oddziału na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera ze swego grona, w wyborach jawnych, trzyosobową radę oddziałową w składzie:
 - 1) przewodniczący,

- 2) sekretarz,
- 3) skarbnik.
4. W wyborach do rady oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
5. Zebranie rodziców (prawnych opiekunów) oddziału wybiera w tajnych wyborach jednego przedstawiciela rady oddziałowej, który będzie reprezentował rodziców (prawnych opiekunów) oddziału w Radzie Rodziców przedszkola.
6. Wybór do Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał jednego kandydata do Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, do czasu wyboru Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.
8. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
9. Rada Rodziców wybiera ze swego grona, w wyborach jawnych, czteroosobowe Prezydium Rady Rodziców, będące organem wykonawczym Rady, w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.
10. W celu kontroli działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców, Rada Rodziców wybiera spośród członków nie będących w Prezydium Rady Rodziców, w wyborach jawnych, co najmniej dwuosobową Komisję Rewizyjną w składzie: przewodniczący i co najmniej jeden członek.
11. Członkowie Prezydium Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) oddziału lub przez Radę Rodziców. Odwołanie następuje w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów, z tym, że wymagane jest oddanie 2/3 głosów wszystkich rodziców oddziału lub członków Rady Rodziców. Odwołanie następuje ze skutkiem natychmiastowym.
12. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze złożenia pisemnej rezygnacji przewodniczącemu Rady Rodziców. Ustępujący członek Rady Rodziców winien otrzymać absolutorium Rady Rodziców. Ustępujący członkowie pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowych członków.
13. Ustępujący członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przekazania przydzielonych im obowiązków swoim następcom w najkrótszym możliwym terminie.
14. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Prezydium Rady Rodziców na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) oddziału wybierani są nowi przedstawiciele do Rady Rodziców na zasadach opisanych w punktach 5 i 6 niniejszego paragrafu.
15. Ustępujące Prezydium Rady Rodziców winno otrzymać absolutorium zebrania rodziców (prawnych opiekunów) oddziałów na podstawie sprawozdania jej przewodniczącego oraz opinii Komisji Rewizyjnej.
16. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

PRAWA I OBOWIĄZKI RADY RODZICÓW

§ 4

1. Rada Rodziców zobowiązana jest do:
 - 1) uchwalenia regulaminu swojej działalności,
 - 2) gospodarowania zgromadzonymi funduszami w sposób racjonalny i oszczędny,
 - 3) stworzenia struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność, dopasowaną do realiów przedszkola,

- 4) działania w sposób przejrzysty i rzetelny,
- 5) informowania ogółu rodziców (prawnych opiekunów) o prowadzonych działaniach i wykorzystanych na te działania funduszach.

2. Rada Rodziców ma prawo do:

- 1) suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji oraz swojego regulaminu,
- 2) gromadzenia funduszy z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola i wydawania ich na podstawie uchwalonego preliminarza rocznych wydatków,
- 3) występowania do Dyrektora przedszkola oraz Rady Pedagogicznej przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
- 5) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora przedszkola,
- 6) wyrażenia opinii o pracy nauczyciela, któremu Dyrektor przedszkola ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez dyrektora o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Rada Rodziców może nie przedstawić opinii, co nie wstrzymuje postępowania oceniającego prowadzonego przez Dyrektora przedszkola,
- 7) wnioskowania o ocenę pracy nauczyciela,
- 8) porozumiewania się z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej nr 16, ustalając zasady i zakres współpracy,
- 9) wyboru ze swego grona, w wyborach jawnych, jednego przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora przedszkola,
- 10) wyrażenia opinii w zakresie podjęcia działalności w przedszkolu przez stowarzyszenia i inne organizacje,
- 11) zapraszania do udziału w zebraniach Rady Rodziców osób z głosem doradczym. Osoby te zapraszane są przez przewodniczącego Rady Rodziców za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw. Osoby zaproszone nie biorą udziału w głosowaniach,
- 12) współudział w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci.

3. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na:
 - a) opracowaniu porządku zebrania,
 - b) zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania oraz proponowanym porządku zebrania,
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z preliminarzem rocznych wydatków,
- 6) przekazywanie Dyrektorowi przedszkola opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- 7) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców
- 8) opracowanie rocznego sprawozdania z działalności Rady w celu przedstawienia go Komisji Rewizyjnej oraz w dalszej kolejności Radom oddziałowym i wszystkim rodzicom.

4. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) działanie z upoważnienia Przewodniczącego przy reprezentowaniu Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) realizacja działań scedowanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) działanie w zastępstwie Przewodniczącego przy realizacji obowiązków określonych w punkcie 3 i 4 powyżej.
5. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) protokołowanie przebiegu zebrań i uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
 - 2) wywieszanie ogłoszeń ustalonych przez Radę Rodziców dla ogółu rodziców (prawnych opiekunów) na tablicach ogłoszeń w przedszkolu,
 - 3) prowadzenie spraw administracyjnych Rady Rodziców, w szczególności prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
 - 4) przekazywanie Dyrektorowi przedszkola dokumentacji z prac Rady Rodziców: protokołów z zebrań, list obecności na zebraniach oraz podjętych uchwał .
6. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 2) czuwanie nad realizacją preliminarza wydatków oraz prawidłowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - 3) umieszczenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, rocznego sprawozdania z wydatkowania funduszy Rady Rodziców w ostatnim roku szkolnym,
 - 4) reprezentowanie Rady Rodziców w kontaktach z bankami.
7. Zadania członka Rady Rodziców:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
 - 2) czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej zespołach zadaniowych, do których został powołany,
 - 3) realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców
 - 4) realizacja zadań wyznaczonych przez Radę Rodziców.
8. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - 1) kontrola działalności Prezydium Rady Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podjętymi uchwałami,
 - 2) dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 3) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami, które przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców i Dyrektorowi przedszkola.

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są przez Przewodniczącego poprzez ogłoszenie terminu, miejsca i godziny posiedzenia w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
2. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być zwoływane z inicjatywy samej Rady Rodziców, jak i na wniosek członków Rad oddziałowych, Rady Pedagogicznej lub Dyrektora.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców jako głos doradczy mogą brać udział:
 - 1) Dyrektor Przedszkola

- 2) Nauczyciele
- 3) Goście zapraszani przez Radę Rodziców
- 4) Członkowie Rad oddziałowych

4. W szczególnie uzasadnionych i pilnych sprawach Rada Rodziców może bez konieczności formalnego zwoływania posiedzenia, podejmować decyzje w formie porozumienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile żaden z członków Rady Rodziców nie wyrazi sprzeciwu.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

§ 6

1. Decyzje Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przeprowadzonym przez przewodniczącego Rady Rodziców przy udziale minimum 1/2 członków.
3. Do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie 2/3 głosów obecnego quorum Rady Rodziców.
4. Dopuszcza się możliwość głosowania w trybie indywidualnego zbierania głosów za pomocą poczty elektronicznej skierowanej do przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców. Potwierdzenie oddania głosu stanowi wydruk z poczty elektronicznej, który stanowi dokumentację Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
6. Uchwały Rady Rodziców sporządzane są w formie elektronicznej oraz papierowej.
7. Uchwały Rady Rodziców w formie papierowej przechowywane są przez Dyrektora przedszkola w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 we Wrocławiu.
8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor przedszkola może zawiesić ich wykonanie.

DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ RADY RODZICÓW

§ 7

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców w postaci protokołów.
2. Protokoły z zebrań Rady Rodziców sporządzane są w formie elektronicznej oraz papierowej.
3. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
4. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
5. Protokoły i listy obecności z zebrań Rady Rodziców w formie papierowej przechowywane są przez Dyrektora przedszkola w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 we Wrocławiu.
6. Protokół z zebrania oraz podjęte uchwały Rady Rodziców sekretarz Rady Rodziców sporządza i przesyła pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od dnia zebrania do wszystkich członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu. Członkowie Ci zobowiązani są w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i uchwał do zapoznania się z ich treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu i sekretarzowi Rady Rodziców również za pomocą poczty elektronicznej. Na następnym zebraniu Rada Rodziców decyduje o wprowadzeniu do protokołu ewentualnych poprawek.
7. Protokół z zebrania oraz uchwały w formie papierowej podpisywane są przez wszystkich członków Rady Rodziców, którzy byli obecni na zebraniu lub brali udział w podjęciu uchwały. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się i podpisuje najpóźniej na następnym zebraniu.
8. Protokoły z zebrań Komisji Rewizyjnej oraz protokoły z przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną kontroli przechowywane są w formie papierowej przez Dyrektora przedszkola w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 we Wrocławiu.

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 8

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych źródeł (np. kiermaszów prac dzieci, środków przekazanych przez sponsorów).
2. Rada Rodziców przygotowuje propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców (prawnych opiekunów) w formie uchwały.
3. Wpłaty na fundusz Rady są zbierane w formie bezgotówkowej, poprzez wpłatę na rachunek bankowy utworzony i prowadzony przez Radę Rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej przedszkola,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego przedszkola,
 - 3) wycieczki dla dzieci,
 - 4) imprezy: kulturalno-oświatowe, okolicznościowe, turystyczne, sportowe,
 - 5) nagrody i upominki dla dzieci,
 - 6) obsługę finansową rachunku bankowego Rady Rodziców.
5. Preliminarz rocznych wydatków Rada Rodziców zatwierdza, w formie uchwały, na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców w terminie 30 dni od dnia powołania Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może postanowić o zmianie preliminarza rocznych wydatków w formie uchwały.
7. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są na podstawie uchwał podjętych przez Radę Rodziców i realizowane na podstawie rachunków i dokumentów zatwierdzonych przez Przewodniczącego i Skarbnika Rady.
8. Rada Rodziców zobowiązana jest do gospodarowania zgromadzonymi środkami w sposób racjonalny i oszczędny.
9. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają ewidencji, zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami finansowo-księgowymi, prowadzonej przez skarbnika Rady Rodziców. Chyba, że Rada Rodziców podejmie uchwałę o powierzeniu tych obowiązków, za wynagrodzeniem, osobie nie będącej członkiem Rady Rodziców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi: *Rada Rodziców przy Przedszkolu Nr 16 we Wrocławiu*.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2 października 2018 roku
Przewodniczący Rady Rodziców