

Standardy Ochrony Małoletnich

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 16
we Wrocławiu

Wrocław, 1 lipca 2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne	5
ROZDZIAŁ 2 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły	6
I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników	6
II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników zespołu z małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone	7
ROZDZIAŁ 3 Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich	9
ROZDZIAŁ 4 Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	11
I. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone	11
II. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego – przemoc rówieśnicza	11
III. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna	12
IV. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z zespołem tj. pracownicy zespołu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z zespołem:	13
ROZDZIAŁ 5 Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych	14
ROZDZIAŁ 6 Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	15
I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)	15
II. Cyberprzemoc	15
ROZDZIAŁ 7 Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego	16
I. Uznanie zasady prawa małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnienie ochrony wizerunku małoletniego	16
II. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	16
ROZDZIAŁ 8 Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy	18
ROZDZIAŁ 9 Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”	19
ROZDZIAŁ 10 Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników zespołu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich	20
I. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	21
ROZDZIAŁ 10a Z Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego	22
ROZDZIAŁ 11 Zapisy końcowe	23

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Dyrektorze zespołu, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 16 we Wrocławiu;
2. **zespole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 16 we Wrocławiu;
3. **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 16 we Wrocławiu;
4. **partnerze współpracującym z zespołem** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie zespołu na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka i inne osoby);
5. **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z Kodeksem Cywilnym osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
6. **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawicieli ustawowym;
7. **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
8. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
9. **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamanie, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu lub zdrowiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązków nauki;
11. **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
12. **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
13. **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie zespołu oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi pracowników zespołu, opiekunów małoletnich i podmiotów współpracujących na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich;
 - d) wprowadzenie wzmożonej działalności wychowawczo-profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed przemocą;
2. Pracownicy zespołu w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego, monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz stosują zasady określone w Standardach.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec małoletniego jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznani są wszyscy pracownicy placówki, a także małoletni i ich opiekunowie prawni zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Dyrektor zespołu wyznacza koordynatora jako osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszania, ewaluację i modyfikację zapisów Standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
6. Za monitoring bezpieczeństwa urządzeń teleinformatycznych z dostępem do Internetu Dyrektor czyni odpowiedzialnego specjalistę ds. administrowania siecią zatrudnionego w zespole.

ROZDZIAŁ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami zespołu

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Dyrektor zespołu dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Dyrektor zespołu dba o to, aby osoby w nim zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. Zgodnie z *Ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniona przed zawarciem umowy, jest sprawdzana. Po dokonaniu sprawdzenia pracodawca utrzuła dane uzyskane z Rejestru z dostępem ograniczonym i z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.”.
4. Dyrektor zespołu jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnionej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnim w zespole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.
6. W przypadku niemożliwości przedstawienia przez kandydata/kandydatkę zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności Dyrektor zespołu prosi o złożenie oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych, o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych, zgodnie ze wzorem **w załączniku nr 1** do niniejszych Standardów.
7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników zespołu z małoletnimi , w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników zespołu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność, emocje i potrzeby, działając w jego najlepszym interesie.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie werbalnej czy niewerbalnej.
3. Pracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych zespołu oraz swoich uprawnień i kompetencji.
4. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników zespołu (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów, wolontariuszy.
5. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
6. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w Rozdziale 2 pkt. II, obejmują w szczególności:
 - a) utrzymanie profesjonalnej relacji z małoletnimi i zwrócenie uwagi, czy reakcja pracownika, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne oraz uzasadnione;
 - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi, okazywanie zainteresowania, wsparcia oraz gotowości do rozmowy;
 - c) reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych małoletniego, uważne wysłuchanie go;
 - d) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
 - e) ustalenie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określenie wymagań i oczekiwań wobec małoletniego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane;
 - f) zachowanie przez pracownika zespołu poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu uczniów;
 - g) nieomawianie indywidualnych spraw dotyczących małoletniego i jego rodziny bez jego i opiekunów zgody, publicznie lub wobec osób trzecich spoza zespołu;
 - h) w przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności na tematy trudne, niejasne, rozważenie, czy podczas rozmowy nie powinien towarzyszyć pracownikowi drugi pracownik (nie dotyczy Dyrektora zespołu, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa).

7. W relacji pracowników zespołu z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:

- a) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- c) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- d) zachowywanie się wobec małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- e) dotykanie małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- f) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów;
- g) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- h) kontakt z małoletnim powinien odbywać się w godzinach pracy i powinien on dotyczyć wyłącznie celów edukacyjnych lub wychowawczych;
- i) kontaktowanie się poza godzinami pracy w celach edukacyjnych i wychowawczych z małoletnimi i ich opiekunami nieformalnymi kanałami komunikacji. Dozwolone są jedynie kanały służbowe: e-mail, dziennik Librus.
- j) w przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

ROZDZIAŁ 3

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

1. Standardem w zespole jest:
 - a) przeszkolenie wszystkich pracowników w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich; w zakresie roli pracowników oświaty w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia małoletniego;
 - b) umożliwienie dostępu wszystkim pracownikom do wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną małoletnich oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, Dzielnicowy, Policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
 - c) prowadzenie przez koordynatora *Karty Interwencji*, która stanowi **załącznik 3** do Standardów.
 - d) przedstawienie przez wychowawców małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w zespole i zapewnienie ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc oraz zapoznanie z nimi opiekunów małoletnich.
2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego w formie:
 - a) przemocy rówieśniczej;
 - b) przemocy domowej;
 - c) działania na szkodę małoletniego przez pracownika szkoły.
3. Procedury, o których mowa w pkt. 2 znajdują się w rozdziale 4.
4. Organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami pozaszkolnymi (Policja, straż miejska, organizacje pozarządowe i in.)
5. Pracownicy zespołu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na **czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich**. Takie jak:
 - a) wyraźna zmiana typowego sposobu funkcjonowania małoletniego tj. wycofanie, zobojętnienie, agresywność, duże pobudzenie;
 - b) powtarzające się dolegliwości somatyczne małoletniego: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - c) nieadekwatne do sytuacji emocje małoletniego;
 - d) zaburzenia odżywiania;
 - e) problemy ze snem, obniżony nastrój, stany depresyjne, silny lęk;
 - f) lęk, strach, zmiany zachowania małoletniego, które można zauważyć w obecności opiekuna;
 - g) lęk przed powrotem do domu;
 - h) obrażenia ciała dziecka w różnych stadiach gojenia (urazy ciała, siniaki, złamania, stłuczenia, ślady oparzeń, blizny) oraz trudne do zdiagnozowania objawy zatrucia, niedożywienia (bóle głowy, brzucha, duszności, omdlenia, a także ból zmienny i w różnych częściach ciała);

- i) symptomy zaniedbania – ubiór nieadekwatny do pory roku, zaniedbania zdrowotne, brak regularnych posiłków;
 - j) niechęć do udziału w lekcjach wychowania fizycznego – małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - k) małoletni wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - l) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - m) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - n) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - o) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - p) małoletni ucieka z domu;
 - q) małoletni przejawia zachowania autodestrukcyjne – myśli samobójcze, samookaleczenia, ryzykowne zachowania, nadużywanie środków psychoaktywnych;
 - r) małoletni mówi o przemocy.
6. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
- Niepokojące zachowania opiekunów to:
- a) opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - b) opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - c) opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego;
 - d) opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;
 - e) opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
 - f) opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - g) opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h) opiekun zachowuje się agresywnie;
 - i) opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j) opiekun wypowiada się niespójnie;
 - k) opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - l) opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - m) opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - n) opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik informuje wychowawcę, który podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy. Fakt ten odnotowuje się w dzienniku klasy lub grupy.
8. Wychowawca monitoruje sytuację i dobrostan małoletniego, dokonując okresowej ewaluacji problemu.

ROZDZIAŁ 4

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie bezpiecznej atmosfery życia w zespole, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z innymi małoletnimi ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek małoletniego;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalenie wizerunku innych małoletnich poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić;
 - g) udostępnianie innym małoletnim substancji psychoaktywnych i używanie ich.

II. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego – przemoc rówieśnicza

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**, ze strony innej osoby nieletniej:
 - a) zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzonej o krzywdzenie;
 - b) pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy oraz Dyrektorowi zespołu;
 - c) wychowawca wzywa opiekunów małoletnich uwikłanych w przemoc oraz informuje ich o podejrzeniu;
 - d) w razie potrzeby wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem zespołu równolegle zawiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni **doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie) lub psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)** ze strony osoby nieletniej:

- a) zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
- b) zawiadamia wychowawcę oraz Dyrektora zespołu;
- c) wychowawca klasy lub grupy przeprowadza rozmowę osobno z opiekunami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje wspólnie z nimi działania naprawcze;
- d) w przypadku powtarzającej się przemocy wychowawca, we współpracy z Dyrektorem zespołu zawiadamia lokalny sąd rodzinny, lub Policję wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

III. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna

1. W przypadku, gdy pracownik zespołu podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez opiekunów, zobowiązany jest do zebrania informacji, sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy oraz Dyrektorowi zespołu.
2. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu podejmują działania nadzorujące zgłoszony problem poprzez powierzenie interwencji specjalistom w zespole.
3. Wychowawca wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, informuje ich o podejrzeniu i o sygnałach mogących świadczyć o przemocy oraz o obserwacjach pracowników zespołu. Ustala, jaką wiedzę na ten temat ma opiekun, jaka jest skala i rodzaj przemocy oraz czy opiekun jest gotowy na współpracę na rzecz ochrony małoletniego.
4. Po rozpoznaniu sytuacji wszyscy nauczyciele pracujący z małoletnim zapewniają bezpieczeństwo małoletniemu i udzielają wsparcia psychologicznego na terenie zespołu. Dopytują również o poziom bezpieczeństwa małoletniego w domu oraz wspólnie ustalają plan działania w obecnej sytuacji.
5. Wychowawca sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i opiekunami oraz opis podjętych działań, tzw. *Kartę Interwencji*, której wzór stanowi **załącznik 3** do Standardów.
6. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem zespołu rozpoczynają procedurę założenia „Niebieskiej Karty”.
7. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez opiekunów, ich niewydolności wychowawczej, braku współpracy lub powtarzającej się przemocy, Dyrektor zespołu zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej, jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
8. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej każdy pracownik bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112 lub 997 i powiadamia o tym fakcie Dyrektora zespołu.
9. Wszyscy pracownicy zespołu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymali informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy.

IV. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie, związane z zespołem tj. pracownicy zespołu, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z zespołem:

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie:**
 - a) zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie;
 - b) zobowiązany jest do powiadomienia Dyrektora zespołu, który decyduje o zawiadomieniu Policji, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - c) w przypadku zawiadomienia telefonicznego Dyrektor zespołu zobowiązany jest podać swoje dane, dane małoletniego oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie małoletniego oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa adresuje się je do najbliższej jednostki i podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
 - d) ze zdarzenia konieczne jest sporządzenie pisemnego protokołu/notatki służbowej.
2. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni **doświadczył przemocy fizycznej (np. popychanie, klapsy, szturchanie) lub psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie):**
 - a. zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej;
 - b. następnie powinien zawiadomić Dyrektora zespołu, aby ten mógł podjąć odpowiednie środki naprawcze.
3. Jeśli pracownik zauważy **inne niepokojące zachowania wobec małoletnich, np. krzyki, niestosowne komentarze:**
 - a. zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie;
 - b. poinformować Dyrektora zespołu, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą lub podjąć inne środki naprawcze.
4. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić *Kartę Interwencji*, której wzór stanowi **załącznik 3** do Standardów.
5. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematem podejmowania interwencji, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Dyrektora zespołu.

ROZDZIAŁ 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Dyrektor zespołu zapewnia dostęp do Internetu pracownikom i małoletnim w czasie zajęć pod nadzorem pracownika pedagogicznego, na przeznaczonych do tego komputerach.
2. Sieć zespołu jest monitorowana, w ramach możliwości technicznych placówki.
3. W zespole powołana jest funkcja administratora Sieci (zgodnie z rozdziałem 1 pkt. 6), który odpowiada za zabezpieczenia. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci internetowej zespołu przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania antywirusowego;
 - b) w przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, administrator Sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje wychowawcy grupy lub klasy. Wychowawca organizuje rozmowę małoletniego z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze ochrony w rozdziale 4 Standardów – schematy podejmowania interwencji.
4. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu pod nadzorem pracownika zespołu, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z Sieci podczas zajęć.
5. Istnieje regulamin korzystania z Internetu przez małoletnich w pracowniach komputerowych.
6. Pracownicy zespołu są zobowiązani (m.in. podczas przerw lekcyjnych) do zabezpieczenia komputerów w salach, gabinetach przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. W zespole organizowane są przez pedagoga szkolnego cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zajęcia/prelekcje w porozumieniu z instytucjami pozaszkolnymi, np. Strażą Miejską.
8. Dyrektor zespołu zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do Sieci.

ROZDZIAŁ 6

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

I. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

1. Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony, a strony natychmiastowo blokowane.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator Sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, aktualizuje zabezpieczenia Sieci zespołu, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza *Kartę interwencji*. O wszystkim powiadomiony zostaje Dyrektor zespołu.
3. Jeżeli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z zespołem, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub Policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Wychowawca organizuje rozmowę dyscyplinująco-wychowawczą na temat emocji, jakie może budzić materiał, do jakich zachowań zachęca, omówione zostają także konsekwencje wynikające ze złamania Statutu szkoły.
5. Wychowawca powiadamia opiekunów małoletnich, których informuje o poczynionych ustaleniach i dalszych działaniach zespołu.
6. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 §3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

II. Cyberprzemoc

1. Małoletni, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, obraźliwych komentarzy, poniżania uczestników społeczności zespołu, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp. przy użyciu technologii cyfrowych), powinien zgłosić sytuację do wychowawcy. Zgłoszenia może dokonać także świadek cyberprzemocy.
2. Pracownik zespołu, do którego dotarła informacja, próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są koordynatorowi ds. Standardów.
3. O zdarzeniu wychowawca informuje opiekunów, którzy wspólnie z wychowawcą ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania.
4. Wychowawca wraz z zespołem nauczycieli udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej ofierze, wyjaśniając również rolę zespołu w przeciwdziałaniu zjawiska cyberprzemocy i omawia kolejne etapy postępowania.

ROZDZIAŁ 7

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

I. Uznanie prawa małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnienie ochrony wizerunku małoletniego

1. W zespole na początku roku szkolnego pozyskiwane są pisemne zgody opiekunów na publikację wizerunku małoletnich na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez zespół. Pisemna zgoda obowiązuje przez cały okres nauki w zespole.
2. Pracownikowi zespołu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie zespołu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

II. Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Pracownik zespołu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
2. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym, na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik zespołu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych na wniosek uprawnionych organów.
4. Pracownik zespołu może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
5. Pracownik zespołu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiekunach.
6. Pracownik zespołu, w porozumieniu z Dyrektorem zespołu, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik zespołu podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.

7. Pracownik zespołu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik zespołu jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
8. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia zespołu . Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ 8

Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - b) współpraca z opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - d) objęcie małoletniego pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie zespołu i pomocą specjalistyczną poza zespołem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Po zastosowaniu procedury interwencji w sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor powołuje zespół udzielający wsparcia.
3. Działania koordynuje wychowawca grupy/ klasy.
4. W skład zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pracujący bezpośrednio z małoletnim, podobnie jak w sytuacji udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Zespół może poszerzyć się do większej liczby osób, w tym specjalistów, w zależności od doznanej krzywdy.
6. Zespół udzielający wsparcia tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD).
7. IPD funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja małoletniego, zapewnienie mu warunków do wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielenie wsparcia opiekunom i współpraca międzyinstytucjonalna.
9. IPD ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu).
10. IPD obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
11. IPD przedkładany jest niezwłocznie do zatwierdzenia Dyrektorowi zespołu.

ROZDZIAŁ 9

Procedury „Niebieskiej Karty”

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez zespół, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w zespole przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, po potwierdzeniu tego zgłoszenia, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działanie, o czym należy poinformować Dyrektora zespołu.
3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest także w sytuacjach podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego opisanych w rozdziale 4.

ROZDZIAŁ 10

Zasady aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników zespołu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników zespołu, małoletnich, opiekunów oraz partnerów współpracujących z zespołem.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej zespołu, w dzienniku elektronicznym Librus oraz w wersji papierowej dostępny jest w bibliotece szkolnej.
3. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępnione pracownikom, małoletnim i ich opiekunom podczas zapoznania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie w dowolnym momencie do wglądu.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami w chwili zawarcia umowy o pracę, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza poprzez złożenie do akt osobowych podpisanego oświadczenia.
5. Treść oświadczenia dla pracowników stanowi **załącznik nr 2** do Standardów.
6. Osoba wyznaczona przez Dyrektora zespołu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie **rejestr zgłoszeń**.
8. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
9. Wnioski z przeprowadzonej oceny są przekazywane przez Dyrektora zespołu w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
10. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników zespołu (minimum raz na 2 lata) ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
11. Po przeprowadzonej ankiecie osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich sprawozdanie, które przedstawia Dyrektorowi zespołu. Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej oraz korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, badania ankietowe, analizę jakościową i ilościową zgłoszeń oraz diagnozę czynników ryzyka i chroniących.
12. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
13. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza Dyrektor zespołu. Zmiany podawane są do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w zespole.

I. Zasady udostępniania opiekunom i małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Opiekunowie małoletnich zapoznani są ze Standardami podczas przyjęcia małoletniego do szkoły/ przedszkola, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż do 15 września. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na liście obecności lub na oświadczeniu dostarczonym do wychowawcy, **załącznik nr 5** do niniejszego Standardu.
2. Każdego roku nauczyciele na zajęciach z wychowawcą najpóźniej do 15 września mają obowiązek zapoznania małoletnich ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.
3. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor zespołu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z realizowanych form pomocy. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ 10a

Zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Rejestr zgłoszeń prowadzony przez koordynatora o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 6 jest przechowywany u koordynatora, następnie przekazana do składnicy akt z symbolem klasyfikacyjnym 441 z kategoria archiwalną B10.
2. Ankiety i sprawozdania o których mowa w Rozdziale 10 pkt. 11 są przechowywane u koordynatora, następnie przekazana do składnicy akt z symbolem klasyfikacyjnym 043 z kategoria archiwalną B25.
3. Oświadczenia rodziców o których mowa w Rozdziale 10. I. pkt 1. (załącznik nr 5 do SOM) są przechowywane u wychowawcy klasy/ grupy do końca roku szkolnego, następnie są niszczone.
4. Oświadczenia o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich Rozdział 2, II punkt 2 (załącznik nr 2 do SOM) są przechowywane w aktach osobowych pracowników do końca stosunku pracy a następnie wraz z aktami przekazywane do składnicy akt z symbolem klasyfikacji 120 z kategoria archiwalną odpowiednio B10/B50.
5. Karty Interwencji , o których mowa w rozdziale 3 III. Punkt 5; Rozdziale 4 IV punkt 4; rozdziale 6 punkt 2 są przechowywane u koordynatora w teczce PPP dla danego ucznia następnie przekazywana do składnicy akt z symbolem klasyfikacji 441 z kategorią archiwalną B10.
6. Notatka ze spotkania z rodzicami o której mowa rozdziale 3 punkt 7 przechowywana jest w dzienniku lekcyjnym, który na koniec roku szkolnego jest przekazywany do składnicy akt z symbolem klasyfikacji 4212 z kategoria archiwalną B5.
7. Notatka służbowa, o której mowa w rozdziale 4 II punkt 14 i 3; rozdziale 4 III punkt 1 oraz rozdziale 4 IV podpunkt a) przekazywana jest wychowawcy/ dyrektorowi oraz przechowywana przez pracownika, który ją sporządził i przechowywana do końca roku szkolnego, następnie jest niszczona.
8. Pisemne zgody na publikacje wizerunku o których mowa w rozdziale 7 I punkt 1 przechowywane są u wicedyrektora przez cały okres nauki w zespole, następnie są niszczone.
9. Indywidualny plan działania tworzony przez zespół udzielający wsparcia zgodnie z rozdziałem 8 punkt 6 przechowywany jest u koordynatora w teczce PPP dla danego ucznia następnie przekazywana do składnicy akt z symbolem klasyfikacji 441 z kategorią archiwalną B10
10. Niebieska karta sporządzona zgodnie z rozdziałem 9 punkt 2 przechowywana jest u koordynatora w teczce PPP dla danego ucznia do końca roku szkolnego, następnie przekazywana do składnicy akt z symbolem klasyfikacji 441 z kategorią archiwalną B10."

ROZDZIAŁ 11

Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 r. Zarządzeniem Dyrektora nr 8/2024 i obowiązują do 30 czerwca 2026r.
2. Ogłoszenie następuje w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole, dokument będzie dostępny dla pracowników zespołu, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej, przesłanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz umieszczenie wersji pisemnej w bibliotece zespołu.

Akty prawne na podstawie, których powstały Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do
przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich**

.....

.....
miejscowość, data

Ja,numer PESEL.....
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 16 we Wrocławiu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

.....
miejscowość, data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich**

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w
Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 16 we Wrocławiu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

Karta Interwencji

Data zgłoszenia: _____

1. Imię i nazwisko małoletniego (poszkodowanego)

2. Klasa/ grupa _____

3. Przyczyna interwencji

a) osoba krzywdząca _____

b) forma krzywdzenia _____

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia – imię i nazwisko, stanowisko

5. Opis podjętych działań:

6. Spotkania z opiekunami małoletniego (poszkodowanego, data i opis ustaleń)

7. Formy podjętej interwencji (podkreślić właściwe):

a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (Policja)

b) Wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka (Sąd Rodzinny)

c) Inny rodzaj interwencji. (np. spotkanie z opiekunem prawnym sprawcy)

8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) osoba zgłaszająca, data interwencji, forma (pisemna, telefoniczna, inne)

9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców:

Podpis

Monitoring Standardów – ankieta dla pracowników

Lp.	Odpowiedź na poniższe pytania	TAK	NIE
1	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich?		
2	Czy znasz treść dokumenty Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 we Wrocławiu		
3	Czy potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego		
4	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzonego dziecka		
5	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w SOM oraz pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6	Czy masz uwagi, sugestie, przemyślenia związane z funkcjonującymi w zespole SOM?		
7	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem SOM jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

Jeżeli odpowiedź brzmiała **TAK** napisz poniżej:

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

.....
.....

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

.....
.....

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących Standardów?

.....
.....

.....
miejscowość, data

**Oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi
Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em
się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 16
we Wrocławiu.

.....
Podpis

Monitoring Standardów – ankieta dla małoletnich

L.p	Odpowiedź na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszym zespole?		
2.	Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Jeżeli doznałeś przemocy czy została Ci udzielona pomoc?		
4.	Czy byłeś/ -aś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? Jak tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/ -aś?		
5.	Czy w twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

WICEDYREKTOR
s. szkoły Wawr
Ciepła Wawr
Grażyna Warchol
13. 01. 2025

