

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 16  
we Wrocławiu przy ulicy Wietrznej nr 50

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. *Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 we Wrocławiu* (zwana dalej *Radą Rodziców*) powoływana jest na podstawie *art. 53* i *art. 54* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (zwana dalej *Ustawą*, tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2156, wraz z późniejszymi zmianami).

## Cele ogólne Rady Rodziców

### § 2

1. *Rada Rodziców* jest organem szkoły stanowiącym reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do szkoły wspierającym działalność statutową szkoły.
2. *Rada Rodziców* współdziała z *Dyrektorem*, *Radą Pedagogiczną*, oraz *Samorządem Uczniowskim Szkoły*, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu tworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu pracy szkoły, jak i promowania działalności szkoły.
3. W szczególności *Rada Rodziców* wspiera organy szkoły w realizacji celów i zadań szkoły poprzez:
  - a. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie *Dyrektorowi* i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
  - b. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu szkoły,
  - c. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci - poprzez współdziałanie w organizowaniu: zajęć dodatkowych dla dzieci, działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej,

- d. podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
  - e. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - f. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - g. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - h. uchwalenie w porozumieniu z *Radą Pedagogiczną* programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
4. *Rada Rodziców* może porozumiewać się z *Radą Rodziców Przedszkola nr 16*, ustalając zasady i zakres współpracy.

### **Organizacja Rady Rodziców**

#### **§ 3**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców (prawnych opiekunów) jest zebranie rodziców (prawnych opiekunów) klasy.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców (prawnych opiekunów) w klasach w każdym roku szkolnym ustala *Dyrektor* szkoły.
3. Zebranie rodziców (prawnych opiekunów) danej klasy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera ze swego grona, w wyborach jawnych, *Radę Oddziałową (Radę Klasy)*. Składać się ona powinna z trzech do pięciu osób. *Rada Oddziałowa (Rada Klasy)* wybiera spośród siebie co najmniej: *Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika*.
4. W wyborach do *Rady Oddziałowej (Rady Klasy)* jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
5. Kandydatów do *Rady Rodziców*, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
6. Zebranie rodziców (prawnych opiekunów) klasy wybiera w tajnych wyborach jednego przedstawiciela, który będzie reprezentował rodziców (prawnych opiekunów) klasy w *Radzie Rodziców Szkoły*.
7. Wybór do *Rady Rodziców* następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał jednego kandydata do *Rady Rodziców*. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
8. Kadencja *Rady Rodziców* trwa rok, do czasu wyboru nowej *Rady Rodziców* w kolejnym roku szkolnym.

9. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania lub rezygnacji członka *Rady Rodziców* przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 5 – 7.
10. Członkowie *Rady Rodziców* pełnią swoje funkcje społecznie.
11. Na pierwszym posiedzeniu *Rada Rodziców* wybiera ze swego grona, w wyborach jawnych, czteroosobowe *Prezydium Rady Rodziców* w następującym składzie:
  - a. *Przewodniczący*,
  - b. *Wiceprzewodniczący*,
  - c. *Skarbnik*,
  - d. *Sekretarz*.
12. *Prezydium Rady Rodziców* stanowi organ wykonawczy *Rady Rodziców*.
13. W celu kontroli działalności finansowej *Prezydium Rady Rodziców*, *Rada Rodziców* wybiera spośród członków nie będących w *Prezydium Rady Rodziców*, w wyborach jawnych, co najmniej dwuosobową *Komisję Rewizyjną*.
14. Członkowie *Rady Rodziców* mogą ustąpić w drodze rezygnacji przed końcem kadencji. Ustępujący członkowie *Rady Rodziców* są zobowiązani do przekazania przydzielonych im obowiązków swoim następcom w najkrótszym możliwym terminie.
15. Ustępujący członkowie działają w *Radzie Rodziców* do chwili wyboru nowych członków.
16. Członkowie *Prezydium Rady Rodziców* mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów):
  - a. przez rodziców (prawnych opiekunów) własnej klasy, w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów,
  - b. przez *Radę Rodziców*, w drodze tajnego głosowania, większością głosów, przy liczbie głosów nie mniejszej niż  $\frac{2}{3}$  ogółu *Rady Rodziców*.
17. Odwołanie następuje ze skutkiem natychmiastowym.

### **Prawa i obowiązki Rady Rodziców oraz Rady Oddziałowej**

#### **§4**

1. *Rada Rodziców* zobowiązana jest do:
  - a. uchwalenia regulaminu swojej działalności,
  - b. stworzenia struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność,
  - c. działania w sposób przejrzysty i rzetelny,
  - d. informowania ogółu rodziców (prawnych opiekunów) o prowadzonych działaniach i wykorzystanych na te działania funduszach,

e. gospodarowania zgromadzonymi funduszami w sposób racjonalny i oszczędny.

2. *Rada Rodziców* ma prawo do:

- a. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji oraz swojego regulaminu (art. 53 ust. 4 Ustawy),
- b. gromadzenia, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł wykazanych w § 7 pkt.1 niniejszego regulaminu (art. 54 ust. 8 Ustawy),
- c. uchwalania planu finansowego (preliminarza budżetowego) *Rady Rodziców* na dany rok szkolny,
- d. występowania do *Dyrektora szkoły* i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej (art. 54 ust.1 Ustawy),
- e. uchwalania w porozumieniu z *Radą Pedagogiczną*:
  - programu wychowawczego szkoły (art. 54 ust. 2 pkt 1 lit. a Ustawy),
  - programu profilaktyki obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców (art. 54 ust. 2 pkt 1 lit. b Ustawy),
- f. opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust.2 Ustawy, opracowywanego przez *Dyrektora szkoły* na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny (art. 54 ust. 2 pkt 2 Ustawy),
- g. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez *Dyrektora szkoły* (art. 54 ust. 2 pkt 3 Ustawy),
- h. opiniowania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym (art. 22ab ust. 4 pkt 1 i pkt 2 Ustawy),
- i. opiniowania wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania (art. 64 ust. 1b Ustawy).
- j. opiniowania podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje (art. 56 ust. 2 pkt 2 Ustawy),
- k. wyrażenie zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (art. 64a ust. 1 Ustawy),
- l. uzgodnienia z *Dyrektorem szkoły* wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły (art. 64a ust. 3 Ustawy),
- m. występowania wspólnie z *Radą Pedagogiczną* i *Samorządem Uczniowskim* do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia (§ 1 ust. 4 w załączniku nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół),
- n. wyboru ze swego grona, w wyborach jawnych, jednego przedstawiciela *Rady Rodziców* do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru *Dyrektora* szkoły (art. 36a ust. 6 pkt 3 lit b Ustawy),
- o. wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela (z wyjątkiem nauczyciela stażysty, art. 6a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (ze zmianami) – Karta Nauczyciela),
- p. przedstawienia swojej opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust. 6 pkt 1 i 2 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (ze zmianami) – Karta Nauczyciela),
- q. wyboru przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład *Rady Szkoły*, a gdy nie powołano *Rady Szkoły* to przedstawiciela *Rady Rodziców* do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy (§ 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego),
- r. opiniowania propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów (§ 3 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego),

- s. opiniowania wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania (§ 3 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. (ze zmianami) w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych),
  - t. opiniowania ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych (§ 5 ust. 1 i ust. 4 rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. (ze zmianami) w sprawie organizacji roku szkolnego),
  - u. współdziałania w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
  - v. pomocy dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej uczęszczającym do szkoły,
  - w. zapraszania do udziału w zebraniach *Rady Rodziców* osób z głosem doradczym.
3. Obowiązki *Przewodniczącego Rady Rodziców*:
- a. reprezentowanie *Rady Rodziców* na zewnątrz,
  - b. kierowanie całokształtem prac *Rady Rodziców*, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c. przygotowywanie zebrań *Rady Rodziców*, które polegają w szczególności na:
    - i. opracowaniu porządku zebrania,
    - ii. zawiadomieniu członków *Rady Rodziców* o terminie i miejscu zebrania oraz proponowanym porządku zebrania,
    - iii. wywieszaniu porządku zebrania na szkolnej tablicy ogłoszeń.
  - d. prowadzenie zebrań *Rady Rodziców*,
  - e. kierowanie opracowaniem projektu planu działalności *Rady Rodziców* wraz z preliminarzem rocznych wydatków,
  - f. przekazywanie *Dyrektorowi* szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez *Radę Rodziców*,
  - g. monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez *Radę Rodziców*.
4. Obowiązki *Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców*:
- a. działanie z upoważnienia *Przewodniczącego* przy reprezentowaniu *Rady Rodziców* na zewnątrz,
  - b. realizacja działań scedowanych przez *Przewodniczącego Rady Rodziców*,
  - c. działanie w zastępstwie *Przewodniczącego* przy realizacji obowiązków określonych w punkcie 3 c-g powyżej.
5. Obowiązki *Sekretarza Rady Rodziców*:
- a. protokołowanie przebiegu zebrań i uchwał podjętych przez *Radę Rodziców*,

- b. wywieszanie ogłoszeń ustalonych przez *Radę Rodziców* dla ogółu rodziców (prawnych opiekunów) na tablicach ogłoszeń w szkole,
  - c. prowadzenie spraw administracyjnych *Rady Rodziców*, w szczególności prowadzenie korespondencji i dokumentacji *Rady Rodziców*,
  - d. przekazywanie *Dyrektorowi* szkoły dokumentacji z prac *Rady Rodziców*: protokołów z zebrań, list obecności na zebraniach oraz podjętych uchwał.
6. Obowiązki *Skarbnika Rady Rodziców*:
- a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej *Rady Rodziców*,
  - b. reprezentowanie *Rady Rodziców* w kontaktach z bankami,
  - c. koordynowanie działalności *Skarbników* wszystkich klas odnośnie wydatków wspólnych (§7, pkt. 3, pkt. 4 niniejszego regulaminu),
  - d. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
  - e. umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, rocznego sprawozdania z wydatkowania funduszy *Rady Rodziców* w ostatnim roku szkolnym.
7. Obowiązki członka *Rady Rodziców*:
- a. zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
  - b. czynne uczestnictwo w zebraniach *Rady Rodziców* i jej zespołach zadaniowych, do których został powołany,
  - c. realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień *Rady Rodziców*.
  - d. realizacja zadań wyznaczonych przez *Radę Rodziców*.
8. Obowiązki *Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców*:
- a. kontrola działalności *Prezydium Rady Rodziców*, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podjętymi uchwałami,
  - b. dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej *Rady Rodziców*,
  - c. sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami, które przekazuje Przewodniczącemu *Rady Rodziców* i *Dyrektorowi* szkoły.
9. *Rada Oddziałowa (Rady Klasy)* ma prawo do:
- a. występowania z wnioskiem do *Dyrektora* szkoły o odstąpienie od podziału oddziału klas 1-3 w przypadku zwiększenia liczby uczniów o 1 lub 2 w trakcie roku szkolnego (art. 61 ust. 3b Ustawy).

## **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

### **§5**

1. Decyzje *Rady Rodziców* przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały *Rady Rodziców* podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale min.  $\frac{1}{2}$  członków *Rady Rodziców*.
3. Do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie  $\frac{2}{3}$  głosów obecnego quorum *Rady Rodziców*.
4. Uchwały *Rady Rodziców* są protokołowane przez *Sekretarza Rady Rodziców*.
5. Uchwały *Rady Rodziców* sporządzane są w formie elektronicznej oraz papierowej.
6. Uchwały *Rady Rodziców* w formie papierowej przechowywane są przez *Dyrektora* szkoły w sekretariacie ZSP 16 we Wrocławiu.
7. Jeżeli uchwały i inne decyzje *Rady Rodziców* są sprzeczne z obowiązującym prawem, *Dyrektor* szkoły może zawiesić ich wykonanie.

## **Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców**

### **§6**

1. Porządek zebrania jest wywieszany przed zebraniem przez *Przewodniczącą* na tablicy ogłoszeń szkoły.
2. Zebrania *Rady Rodziców* są protokołowane przez *Sekretarza Rady Rodziców* w postaci protokołów.
3. Protokoły z zebrań *Rady Rodziców* sporządzane są w formie elektronicznej oraz papierowej.
4. Członkowie *Rady Rodziców* potwierdzają swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
5. Nieobecny na zebraniu członek *Rady Rodziców* zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
6. Protokoły i listy obecności z zebrań *Rady Rodziców* w formie papierowej przechowywane są przez *Dyrektora* szkoły w sekretariacie ZSP 16 we Wrocławiu.
7. Protokół z zebrania oraz podjęte uchwały *Rady Rodziców* *Sekretarz Rady Rodziców* sporządza i przesyła pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od dnia zebrania do wszystkich członków *Rady Rodziców* obecnych na zebraniu. Członkowie Ci zobowiązani są w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i uchwał do zapoznania się z ich treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek *Przewodniczącemu* i *Sekretarzowi Rady Rodziców*



również za pomocą poczty elektronicznej. Na następnym zebraniu *Rada Rodziców* decyduje o wprowadzeniu do protokołu ewentualnych poprawek.

8. Protokół z zebrania oraz uchwały w formie papierowej podpisane są przez wszystkich członków *Rady Rodziców*, którzy byli obecni na zebraniu lub brali udział w podjęciu uchwały. Protokół z poprzedniego zebrania *Rady Rodziców* przyjmuje się i podpisuje najpóźniej na następnym zebraniu.
9. Protokoły z zebrań *Komisji Rewizyjnej* oraz protokoły z przeprowadzonych przez *Komisję Rewizyjną* kontroli przechowywane są w formie papierowej przez *Dyrektora* szkoły w sekretariacie ZSP 16 we Wrocławiu.

## **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§7**

1. *Rada Rodziców* może gromadzić fundusze pochodzące z:
  - a. dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów)
  - b. aukcji prac uczniowskich,
  - c. utworzenia określonej formy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d. pozyskania sponsorów,
  - e. inne.
2. *Rada Rodziców* przygotowuje i przyjmuje wysokość dobrowolnej składki rodziców (prawnych opiekunów) w formie *uchwały*.
3. Fundusze *Rady Rodziców* mogą być przeznaczone w szczególności na wydatki wspólne, takie jak:
  - a. zakup pomocy dydaktyczno – naukowych,
  - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły dofinansowanie wycieczek dla dzieci,
  - c. imprezy: kulturalno-oświatowe, okolicznościowe, turystyczne, sportowe,
  - d. fundowanie nagród dla uczniów, np. za promocję do następnej klasy, za wyniki w nauce, dla laureatów szkolnych konkursów,
  - e. dodatkowe zakupy do biblioteki szkolnej,
  - f. obsługę finansową rachunku bankowego *Rady Rodziców* (jeśli prowadzenie takiego rachunku zostanie przez *Radę Rodziców* ustalone w danym roku szkolnym).
4. Dobrowolne składki rodziców na wydatki wspólne są gromadzone poprzez *Skarbników* klasowych, a następnie przekazywane w określonych przez *Radę Rodziców* terminach

*Skarbnikowi Rady Rodziców, lub też bezpośrednio na konto Rady Rodziców (jeśli zostało założone),*

5. *Rada Rodziców w drodze uchwały ustala progi ulgowe dla rodzin wielodzietnych, z trudną sytuacją materialną i w innych uzasadnionych przypadkach (na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów), najpóźniej do końca maja roku poprzedzającego kolejny rok szkolny.*
6. *Ustępująca Rada Rodziców przygotowuje przed końcem danego roku szkolnego projekt Preliminarza Rocznych Wydatków (zwanego dalej Preliminarzem) na kolejny rok szkolny. Preliminarz zatwierdza się w formie uchwały na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.*
7. *Rada Rodziców może postanowić o zmianie Preliminarza w formie uchwały.*
8. *Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są na podstawie przyjętego Preliminarza. Pozostałe wydatki wymagają odrębnych uchwał Rady Rodziców.*
9. *Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają ewidencji, zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami finansowo-księgowymi, prowadzonej przez Skarbnika Rady Rodziców. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o powierzeniu tych obowiązków, za wynagrodzeniem, osobie nie będącej członkiem Rady Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

### **Postanowienia końcowe**

#### **§8**

1. *W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.*
2. *Rada Rodziców posługuje się pieczętą, która brzmi: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 16 we Wrocławiu.*

Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem 29.06.2012 r.  
Nowelizacja *Regulaminu* wchodzi w życie z dniem 16.06.2016 r.