

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 WE WROCŁAWIU

I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I –VI , a od 1 IX 2017 roku dla uczniów klas I – VIII.
2. Świetlica spełnia funkcję opiekuńczo - wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach: od 6.50 do 17.00.
4. Godziny pracy mogą zostać zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły. O zmianie godzin pracy świetlicy decyduje Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem świetlicy.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
6. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci.
7. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą wносить na rzecz doposażenia świetlicy dobrowolne wpłaty. Pieniądze uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/ prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów papierniczych (np. bloki, kredki, flamastry itp.) oraz nagrody na konkursy i na organizację końca roku szkolnego w świetlicy.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest fakt wpisu dziecka do księgi uczniów SP 16, udział w rekrutacji i spełnienie kryteriów naboru.
3. W rekrutacji do świetlicy szkolnej biorą udział uczniowie rozpoczynający edukację w klasie I.
4. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej rodzic/ prawny opiekun dziecka składa do sekretariatu szkoły najpóźniej do **25 sierpnia** (*załącznik nr 1*).
5. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej nie biorą udziału w rekrutacji.

W terminie do **20 marca** ich rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie **Wolę Kontynuacji** korzystania z opieki świetlicy w następnym roku szkolnym (*załącznik nr 2*).

6. Uczniowie, których rodzice nie złożą w wyznaczonym terminie Woli Kontynuacji, biorą udział w rekrutacji do świetlicy na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzi: Kierownik świetlicy lub wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawca świetlicy.

8. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są:

a) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących i pracujących (za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego opiekuna lub rodzica stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, a także osobę której współmałżonek nie żyje. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z poniższych dokumentów:

- zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny,
- wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji,

b) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczona na podstawie odrębnych przepisów znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowita niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji 2

- orzeczenie wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

c) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest jeden z poniższych dokumentów:

- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
- zaświadczenie z właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie właściwego przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej

d) dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym. Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego oboje pracują bądź studiują w trybie dziennym są następujące dokumenty:

- aktualne zaświadczenie wydane przez zakład pracy,
- zaświadczenie wydane przez uczelnię ze wskazaniem trybu studiów,
- aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.

e) dzieci z klas młodszych,

f) dzieci których rodzeństwo kontynuuje edukację w SP 16.

9. Rodzic pragnący korzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązany jest potwierdzić fakt spełnienia każdego z kryteriów, które spełnia poprzez dostarczenie stosownych dokumentów, opisanych w niniejszym regulaminie. Do karty zgłoszenia rodzic/prawny opiekun dołącza kopie dokumentów, potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.

10. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia danego kryterium w trakcie analizy wniosku, kryterium, które nie zostało właściwie udokumentowane będzie traktowane jako niespełnione.

11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie ustalania faktu spełnienia kryterium lub jego poprawnego udokumentowania decyzje podejmuje Dyrektor SP 16.

- 12.** W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ta ustalana jest metodą losową.
- 13.** Losowania kolejności kwalifikacji w ramach grupy kandydatów o której mowa powyżej, dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik świetlicy, pedagog, wychowawca świetlicy i przedstawiciel Rady Rodziców. Z przebiegu losowania sporządza się protokół.
- 14.** Dzieci rodziców niepracujących mogą zostać przyjęte, gdy pozwoli na to liczba wolnych miejsc.
- 15.** Rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy w dniu 1 września przez wywieszenie na tablicy w holu szkoły listy dzieci przyjętych do świetlicy w danym roku szkolnym.
- 16.** Uczeń może nie zostać przyjęty do świetlicy szkolnej z powodu braku wolnych miejsc.
- 17.** Rodzic/ prawny opiekun w ciągu roku szkolnego może złożyć do Dyrektora pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej.
- 18.** Dyrektor nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, po zasięgnięciu opinii kierownika świetlicy, w miarę posiadanych wolnych miejsc podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka.
- 19.** W przypadku, gdy dziecko przez 1 miesiąc bez uzasadnionego powodu nie pojawi się w świetlicy, automatycznie zostaje skreślone z listy wychowanków świetlicy szkolnej.

III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

- 1.** Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
- 2.** Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
- 3.** W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.
- 4.** Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu.
- 5.** Wychowawcy świetlicy po otrzymaniu listy uczniów uczęszczających na zajęcia dodatkowe tworzą grafik uczniów korzystających z zajęć i przechowują go w dzienniku danej grupy.
- 6.** Nauczyciel gimnastyki korekcyjnej, logopeda oraz nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.
- 7.** Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.
- 8.** Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/ prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczków).
- 9.** W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrożającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/ prawnych opiekunów z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.

10. Zespół wychowawców świetlicy może wypisać ze składu wychowanków ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. O tym fakcie pisemnie informuje Dyrektora szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów wychowawca grupy, do której uczęszcza wychowanek. Powodem skreślenia może być udokumentowane, notoryczne łamanie regulaminu świetlicy.

11. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.

IV. ZASADY ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów (uczeń musi mieć ukończone 7 lat).

2. Rodzic/ prawny opiekun którego dziecko zapisane jest do świetlicy a które odebrane zostaje zaraz po lekcjach zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.

3. W przypadku gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest każdorazowo przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i datą.

4. Po odebraniu dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, który posiada taką zgodę, uczeń nie może zostać ponownie objęty opieką świetlicową.

5. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.

6. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17.00.

7. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem/ prawnym opiekunem wychowawca świetlicy zawiadamia policję o zaistniałym fakcie, czeka z dzieckiem do momentu przyjazdu patrolu, po czym przekazuje sprawę policji.

Zmiany w Regulaminie świetlicy SP 16 zatwierdzone zostały na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 07.03.2017.