

**Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów  
z podręczników lub materiałów edukacyjnych  
w Szkole Podstawowej nr 16 we Wrocławiu**

Na podstawie art.1 pkt 5 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 23 czerwca 2014 r. poz.811) ustala się co następuje:

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są przewidziane na co najmniej trzyletni okres ich użytkowania.
3. Szkoła nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
  - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
4. Wypożyczenie podręcznika i jego zwrot następuje na podstawie protokołu zawierającego opis stanu danego podręcznika.
5. Protokół wypożyczenia i zwrotu podręcznika podpisują rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożycza się uczniom we wrześniu na jeden rok szkolny i muszą być zwrócone do biblioteki szkolnej w czerwcu, najpóźniej na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych w szkole i w domu. Wszyscy uczniowie są zobowiązani do dbałości o podręczniki/materiały edukacyjne i chronienia ich przed zniszczeniem, zabrudzeniem i zagubieniem.
8. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ materiału edukacyjnego dla klas 1-3 szkoła zażąda od rodziców/opiekunów prawnych ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do nauki języka angielskiego dla klas 1-3 szkoła zażąda od rodziców/opiekunów prawnych ucznia zakupu nowego podręcznika i przekazania go do biblioteki szkolnej.
9. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/ materiału edukacyjnego dla klas 4-6 szkoła zażąda od rodziców/opiekunów

prawnych ucznia zakupu nowego podręcznika i przekazania go do biblioteki szkolnej.

10. Stan oddawanego podręcznika lub materiału edukacyjnego i jego ewentualne zniszczenia oceniają: nauczyciel wychowawca/nauczyciel przedmiotu i bibliotekarz. Mogą podjąć decyzję o zażądaniu zwrotu kosztu zakupu podręcznika / materiału edukacyjnego od rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub o konieczności zakupu nowego podręcznika przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
11. Kwota zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zostaje wpłacona przez rodziców/opiekunów prawnych ucznia w sposób określony przez dyrektora szkoły przed zakończeniem danego roku szkolnego.
12. Wysokość kwoty zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego jest ustalana przez MEN.