REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16 WE WROCŁAWIU

I. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas I –VI , a od 1 IX 2017 roku dla uczniów klas I –VIII.
2. Świetlica pełni funkcję opiekuńczo - wychowawczą względem zapisanych do niej uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów.
3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godzinach: od 6.50 do 17.00.
4. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.
5. Godziny pracy mogą zostać zmienione i dostosowane do potrzeb uczniów oraz możliwości szkoły. O zmianie godzin pracy świetlicy decyduje Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem świetlicy.
6. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci.
8. Na bieżąco prowadzi się dokumentację dla poszczególnych grup wychowawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnosić na rzecz doposażenia świetlicy dobrowolne wpłaty. Pieniądze uzyskane z dobrowolnych darowizn rodziców/ prawnych opiekunów przeznaczone są na zakup sprzętu sportowego, gier dydaktycznych, artykułów papierniczych (np. bloki, kredki, flamastry itp.) oraz nagrody na konkursy i na organizację końca roku szkolnego w świetlicy.
10. Nauczyciele ani pracownicy szkoły nie odpowiadają za przedmioty pozostawione lub/i zagubione przez dzieci.

II. ZASADY REKRUTACJI

1. Zapisu dziecka do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na wniosek jego rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest fakt wpisu dziecka do księgi uczniów SP 16, udział w rekrutacji.
3. W rekrutacji do świetlicy szkolnej biorą udział uczniowie rozpoczynający edukację w klasie pierwszej.
4. Kartę zapisu do świetlicy szkolnej rodzic/prawny opiekun dziecka składa do sekretariatu szkoły najpóźniej do 25 sierpnia (załącznik nr 1).
5. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej nie biorą udziału w rekrutacji.
W terminie do 20 marca ich rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie „*Wolę Kontynuacji korzystania z opieki świetlicy w następnym roku szkolnym”* (załącznik nr 2).
6. Uczniowie, których rodzice nie złożą w wyznaczonym terminie Woli Kontynuacji, biorą udział w rekrutacji do świetlicy na kolejny rok szkolny zgodnie z obowiązującymi zasadami rekrutacji.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzą: Kierownik świetlicy lub wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawca świetlicy.
8. Podania o przyjęcie dziecka do świetlicy będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
Podania złożone po terminie będą rozpatrywane w rekrutacji uzupełniającej.

12. W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność ta ustalana jest metodą losową.
13. Losowania kolejności kwalifikacji w ramach grupy kandydatów o której mowa powyżej, dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik świetlicy, pedagog, wychowawca świetlicy i przedstawiciel Rady Rodziców. Z przebiegu losowania sporządza się protokół.
15. Rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy w dniu 1 września przez wywieszenie na tablicy w holu szkoły listy dzieci przyjętych do świetlicy w danym roku szkolnym.
16. Uczeń może nie zostać przyjęty do świetlicy szkolnej z powodu braku wolnych miejsc.
17. Rodzic/ prawny opiekun w ciągu roku szkolnego może złożyć do Dyrektora pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej.
18. Dyrektor nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, po zasięgnięciu opinii kierownika świetlicy, w miarę posiadanych wolnych miejsc podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka.
19. W przypadku, gdy dziecko przez 1 miesiąc bez uzasadnionego powodu nie pojawi się w świetlicy, automatycznie zostaje skreślone z listy wychowanków świetlicy szkolnej.

III. ZASADY POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Podczas zajęć zorganizowanych oraz zabaw dowolnych uczniowie są zobowiązani do utrzymywania porządku, kulturalnego zachowania i przestrzegania regulaminu świetlicy.
2. Dzieci razem z wychowawcami dbają o estetyczny wygląd sali.
3. W świetlicy szkolnej obowiązuje obuwie zmienne.
4. Opieka wychowawcza w świetlicy obejmuje okres od przyjścia dziecka do sali do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/ prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zapisu.
5. Wychowawcy świetlicy po otrzymaniu listy uczniów uczęszczających na zajęcia dodatkowe tworzą grafik uczniów korzystających z zajęć i przechowują go w dzienniku danej grupy.
6. Nauczyciel gimnastyki korekcyjnej, logopeda oraz nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie wychowawcę świetlicy o zapisie lub rezygnacji wychowanka świetlicy z zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciel informuje o terminie, czasie trwania i miejscu zajęć.
8. Wychowawcy na bieżąco informują rodziców/ prawnych opiekunów o zachowaniu dzieci w trakcie pobytu w świetlicy (rozmowy indywidualne, wpisy do dzienniczków).
9. W przypadku nieodpowiedniego zachowania dziecka w świetlicy (zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci) wychowawcy zobligowani są do powiadomienia telefonicznego rodziców/prawnych opiekunów z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.
10. Zespół wychowawców świetlicy może wypisać ze składu wychowanków ucznia, który swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci. O tym fakcie pisemnie informuje Dyrektora szkoły i rodziców/ prawnych opiekunów wychowawca grupy, do której uczęszcza wychowanek. Powodem skreślenia może być udokumentowane, notoryczne łamanie regulaminu świetlicy.

11. Za wyrządzone umyślnie przez dziecko szkody i zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy szkolnej odpowiedzialność ponoszą rodzice i zobowiązani są do poniesienia kosztów ich usunięcia.

IV. ZASADY ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Samodzielne wyjście ucznia jest możliwe tylko za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów (uczeń musi mieć ukończone 7 lat).
2. W przypadku gdy dziecko ma opuścić świetlicę w innych godzinach niż zapisano w karcie, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest każdorazowo przedstawić pisemne zwolnienie dziecka z własnoręcznym podpisem i datą lub potwierdzić ten fakt przez wiadomość/upoważnienie przesłane przez dziennik elektroniczny Librus.
3. Rodzic/prawny opiekun którego dziecko zapisane jest do świetlicy, a które odebrane zostaje zaraz po lekcjach zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy.
4. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność i niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie (telefonicznym) z rodzicem/opiekunem prawnym wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna prawnego.
6. Po odebraniu dziecka ze świetlicy przez rodzica/prawnego opiekuna lub po samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, który posiada taką zgodę, uczeń nie może zostać ponownie objęty opieką świetlicową.
7. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17.00.
8. W przypadku nagłego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzice powinni o nim niezwłocznie powiadomić nauczyciela świetlicy (telefon do szkoły z prośbą o przekazanie informacji).
9. Jeśli rodzic nie odbierze dziecka o czasie, wychowawca świetlicy próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicem i ustala zasady dalszego postępowania. W przypadku braku kontaktu telefonicznego i niemożności skontaktowania się z rodzicem/prawnym opiekunem wychowawca świetlicy w takiej sytuacji ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
10. Gdy rodzice/prawni opiekunowie spóźniają się/odbierają dziecko po godzinach pracy świetlicy rodzice/prawni opiekunowie zostają pouczeni, a sytuacja nagminnie powtarzająca się jest zgłaszana do Psychologa/Pedagoga szkolnego w celu wglądu w sytuację rodzinną dziecka.
11. Rodzice/opiekunowie prawni/osoby upoważnione do odbioru zobowiązane są do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych osoby odbierającej dziecko.

Zmiany w Regulaminie Świetlicy SP 16 zostały wprowadzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.09.2021.