

REGULAMIN PRACOWNI KOMPUTEROWEJ ZSP 16 we Wrocławiu

§ 1

Z pracowni komputerowej, za zgodą Dyrektora, mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

1. Dostęp do pracowni komputerowej możliwy jest w czasie zajęć pod nadzorem Opiekuna Pracowni lub Nauczyciela prowadzącego zajęcia,

2. Pracownią administruje Opiekun Pracowni - Specjalista ds. administracji siecią, który nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie sieci komputerowej,

- zapewnia właściwą organizację stanowisk komputerowych,
- dokonuje wszelkich instalacji oprogramowania, urządzeń peryferyjnych po uprzedniej weryfikacji,
- zarządza zasobami sprzętowymi i programowymi pracowni,
- współdecyduje o kierunku rozwoju pracowni.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia:

- zgłasza Opiekunowi Pracowni wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni,
- każdorazowo odnotowuje fakt prowadzenia zajęć w pracowni w „Książce wykorzystania pracowni komputerowej”,
- w pełni odpowiada za wyposażenie pracowni w czasie prowadzenia zajęć,
- dba o prawidłowe funkcjonowanie sprzętu komputerowego pracowni,
- przestrzega oraz nadzoruje przestrzegania wymogów bezpieczeństwa dotyczących zachowania się w pracowni i korzystania z wyposażenia,
- kontroluje racjonalne i właściwe wykorzystanie zasobów sieciowych przez użytkowników

§ 2

W pracowni komputerowej należy:

- podporządkować się poleceniom Opiekuna Pracowni, Nauczyciela prowadzącego lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora,
- zachowywać się spokojnie i rozważnie,
- dbać o ład i porządek,
- wykonywać czynności dokładnie według instrukcji osoby prowadzącej zajęcia,
- użytkować sprzęt zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, jego przeznaczeniem i warunkami pracy,
- korzystać z zasobów internetowych w obszarze dozwolonym przez Nauczyciela lub Opiekuna Pracowni,

§ 3

Użytkownikowi nie wolno:

- samowolnie włączać i wyłączać zestaw komputerowy jak i dołączać lub odłączać urządzenia peryferyjne,
- dokonywać jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu,
- samowolnie manipulować sprzętem (przełączać i odłączać klawiatur, monitorów, myszy, rozkręcać jednostek centralnych itp.)
- modyfikować ustawień systemowych, w szczególności dotyczących nieautoryzowanego dostępu do zasobów sieciowych,

- przenosić lub usuwać jakiegokolwiek pliki i foldery bez zgody osoby nadzorującej,
- instalować oprogramowanie bez zgody Opiekuna Pracowni,
- używać własnych nośników danych bez pozwolenia,
- korzystać z zasobów internetowych w zakresie innym niż dozwolony,
- spożywać posiłków w pracowni, ani pić napojów.
- usuwać ani „poprawiać” cudzych dokumentów. Są one własnością ich twórców i tylko oni mają prawo dokonywania w nich zmian.
- nie wolno zmieniać nazw istniejących dokumentów, które są własnością innych użytkowników.
- nie wolno wykorzystywać jako własnych prac innych użytkowników.

§ 4

Użytkownik ma obowiązek:

- zapoznać się z Regulaminem Pracowni Komputerowej,
- natychmiast zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące zauważonych usterek, nieprawidłowości, łamania postanowień Regulaminu Opiekunowi Pracowni, Nauczycielowi lub Dyrektorowi

§ 5

Użytkownik ma prawo:

- korzystać z poprawnie funkcjonującego stanowiska roboczego,
- oczekiwać rzetelnej pomocy od nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- przechowywać swoje informacje i dokumenty w miejscu wskazanym przez nauczyciela.

§ 6

Pamiętaj o bezpieczeństwie w sieci Internet:

- nie podawaj swoich danych w Internecie, posługuj się tylko Nickiem (pseudonimem) i nigdy nie podawaj swoich danych osobowych: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, czy adres szkoły,
- nie ufaj osobom poznanym w sieci,
- informuj nauczyciela jeżeli coś jest nie tak.

Za wszelkie wyrządzone szkody, pełną odpowiedzialność ponosi ich sprawca, łącznie z kosztami naprawy lub wymiany sprzętu i oprogramowania.