

REGULAMIN RADY RODZICÓW

Szkoły Podstawowej Nr 16

we Wrocławiu przy ulicy Wietrznej nr 50

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 16 we Wrocławiu (zwana dalej Radą Rodziców) powoływana jest na podstawie art.83 i art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe .

Cele ogólne Rady Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest organem szkoły stanowiącym reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do szkoły wspierającym działalność statutową szkoły.

2. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, oraz Samorządem Uczniowskim Szkoły, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu tworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu pracy szkoły, jak i promowania działalności szkoły.

3. W szczególności Rada Rodziców wspiera organy szkoły w realizacji celów i zadań szkoły poprzez:

- a. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- b. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu szkoły,
- c. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci - poprzez współdziałanie w organizowaniu: zajęć dodatkowych dla dzieci, działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej,
- d. podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej poprzez wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
- e. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- f. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- g. pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
- h. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

4. Rada Rodziców może porozumiewać się z Radą Rodziców Przedszkola nr 16, ustalając zasady i zakres współpracy.

Organizacja Rady Rodziców

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców (prawnych opiekunów) jest zebranie rodziców (prawnych opiekunów) klasy.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców (prawnych opiekunów) w klasach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Zebranie rodziców (prawnych opiekunów) danej klasy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym wybiera ze swego grona, w wyborach jawnych, Radę Oddziałową (Radę Klasy). Składać się ona powinna z trzech do pięciu osób. Rada Oddziałowa (Rada Klasy) wybiera spośród siebie co najmniej: Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
4. W wyborach do Rady Oddziałowej (Rady Klasy) jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
5. Kandydatów do Rady Rodziców, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
6. Zebranie rodziców (prawnych opiekunów) klasy wybiera w tajnych wyborach jednego przedstawiciela, który będzie reprezentował rodziców (prawnych opiekunów) klasy w Radzie Rodziców Szkoły.
7. Wybór do Rady Rodziców następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał jednego kandydata do Rady Rodziców. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
8. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, do czasu wyboru nowej Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu, odwołania lub rezygnacji członka Rady Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 5 – 7.
10. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
11. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera ze swego grona, w wyborach jawnych, czteroosobowe Prezydium Rady Rodziców w następującym składzie:
 - a. Przewodniczący,
 - b. Wiceprzewodniczący,
 - c. Skarbnik,
 - d. Sekretarz.
12. Prezydium Rady Rodziców stanowi organ wykonawczy Rady Rodziców.
13. W celu kontroli działalności finansowej Prezydium Rady Rodziców, Rada Rodziców wybiera spośród członków nie będących w Prezydium Rady Rodziców, w wyborach jawnych, co najmniej dwuosobową Komisję Rewizyjną.

14. Członkowie Rady Rodziców mogą ustąpić w drodze rezygnacji przed końcem kadencji. Ustępujący członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przekazania przydzielonych im obowiązków swoim następcom w najkrótszym możliwym terminie.

15. Ustępujący członkowie działają w Radzie Rodziców do chwili wyboru nowych członków.

16. Członkowie Prezydium Rady Rodziców mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów):

a. przez rodziców (prawnych opiekunów) własnej klasy, w drodze tajnego głosowania, zwykłą większością głosów,

b. przez Radę Rodziców, w drodze tajnego głosowania, większością głosów, przy liczbie głosów nie mniejszej niż $\frac{2}{3}$ ogółu Rady Rodziców.

17. Odwołanie następuje ze skutkiem natychmiastowym.

Prawa i obowiązki Rady Rodziców oraz Rady Oddziałowej

§4

1. Rada Rodziców zobowiązana jest do:

a. uchwalenia regulaminu swojej działalności,

b. stworzenia struktury organizacyjnej oraz sposobu pracy i trybu podejmowania decyzji, które zapewnią jej niezbędną sprawność i operatywność,

c. działania w sposób przejrzysty i rzetelny,

d. informowania ogółu rodziców (prawnych opiekunów) o prowadzonych działaniach i wykorzystanych na te działania funduszach,

e. gospodarowania zgromadzonymi funduszami w sposób racjonalny i oszczędny.

2. Rada Rodziców ma prawo do:

a. suwerennego określania swojej wewnętrznej organizacji oraz swojego regulaminu (art. 83 ust. 4 i ust. 6 Ustawy),

b. gromadzenia, w celu wspierania działalności statutowej szkoły, funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł wykazanych w § 7 pkt.1 niniejszego regulaminu (art. 84 ust. 6 Ustawy),

c. uchwalania planu finansowego (preliminarza budżetowego) Rady Rodziców na dany rok szkolny,

d. występowania do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności w sprawach organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej (art. 84 ust. 1 Ustawy),

e. uchwalania w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (art. 84 ust. 2 pkt.1 Ustawy)

- f. opiniowania programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 Ustawy, opracowywanego przez Dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny (art. 84 ust. 2 pkt. 2 Ustawy),
- g. opiniowania projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły (art. 84 ust. 2 pkt. 3 Ustawy),
- h. opiniowania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym (art. 22ab ust. 4 pkt 1 i pkt 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty),
- i. opiniowania wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2, do których zalicza się:
- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
- j. opiniowania podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje (art. 86 ust. 2 Ustawy),
- k. wyrażenie zgody (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju (art. 100 ust. 1 Ustawy),
- l. uzgodnienia z Dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły (100 ust. 3 Ustawy),
- m. występowania wspólnie z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim do organu prowadzącego o nadanie szkole imienia (§ 1 ust. 4 w załączniku nr 2 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół),
- n. wyboru ze swego grona, w wyborach jawnych, jednego przedstawiciela Rady Rodziców do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora szkoły (art. 63, ust. 14, pkt 2 lit. b oraz art. 63, ust. 17 pkt 2 Ustawy),
- o. wnioskowania o dokonanie oceny pracy nauczyciela (z wyjątkiem nauczyciela stażysty, art. 6a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (ze zmianami) – Karta Nauczyciela),
- p. przedstawienia swojej opinii na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu (art. 9c ust. 5a i 5b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (ze zmianami) – Karta Nauczyciela),
- q. wyboru przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy (§ 5 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego),

- r. opiniowania propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów (§ 4 ust. 2 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego),
- s. opiniowania ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (§ 5 ust. 1 i ust. 5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego)
- t. wyrażenia opinii w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo Oświatowe)
- u. wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108 a ustawy Prawo Oświatowe)
- w. współudziału w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
- y. pomocy dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej uczęszczającym do szkoły,
- z. zapraszania do udziału w zebraniach Rady Rodziców osób z głosem doradczym.

3. Obowiązki Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c. przygotowywanie zebrań Rady Rodziców, które polega w szczególności na:
 - i. opracowaniu porządku zebrania,
 - ii. zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie i miejscu zebrania oraz proponowanym porządku zebrania,
 - iii. wywieszaniu porządku zebrania na szkolnej tablicy ogłoszeń.
- d. prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
- e. kierowanie opracowaniem projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z preliminarzem rocznych wydatków,
- f. przekazywanie Dyrektorowi szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g. monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców.

4. Obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a. działanie z upoważnienia Przewodniczącego przy reprezentowaniu Rady Rodziców na zewnątrz,
- b. realizacja działań scedowanych przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
- c. działanie w zastępstwie Przewodniczącego przy realizacji obowiązków określonych w punkcie 3 c-g powyżej.

5. Obowiązki Sekretarza Rady Rodziców:

- a. protokołowanie przebiegu zebrań i uchwał podjętych przez Radę Rodziców
- b. wywieszanie ogłoszeń ustalonych przez Radę Rodziców dla ogółu rodziców (prawnych opiekunów) na tablicach ogłoszeń w szkole,
- c. prowadzenie spraw administracyjnych Rady Rodziców, w szczególności prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców,
- d. przekazywanie Dyrektorowi szkoły dokumentacji z prac Rady Rodziców: protokołów z zebrań, list obecności na zebraniach oraz podjętych uchwał.

6. Obowiązki Skarbnika Rady Rodziców:

- a. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b. reprezentowanie Rady Rodziców w kontaktach z bankami,
- c. koordynowanie działalności Skarbników wszystkich klas odnośnie wydatków wspólnych (§7, pkt. 3, pkt. 4 niniejszego regulaminu),
- d. wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- e. umieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń w terminie 30 dni od zakończenia roku szkolnego, rocznego sprawozdania z wydatkowania funduszy Rady Rodziców w ostatnim roku szkolnym.

7. Obowiązki członka Rady Rodziców:

- a. zapoznanie się z niniejszym regulaminem,
- b. czynne uczestnictwo w zebraniach Rady Rodziców i jej zespołach zadaniowych, do których został powołany,
- c. realizacja i przestrzeganie uchwał i postanowień Rady Rodziców.
- d. realizacja zadań wyznaczonych przez Radę Rodziców.

8. Obowiązki Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- a. kontrola działalności Prezydium Rady Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami i podjętymi uchwałami,
- b. dokonywanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- c. sporządzenie protokołów z przeprowadzonych kontroli z ewentualnymi wnioskami i zaleceniami, które przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców i Dyrektorowi szkoły.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§5

1. Decyzje Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale min.

½ członków Rady Rodziców.

3. Do podjęcia uchwały niezbędne jest oddanie 2/3 głosów obecnego quorum Rady Rodziców.

4. Uchwały mogą być podejmowane na drodze głosowania elektronicznego, z użyciem narzędzi umożliwiających dokumentację oddanych głosów.

5. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców.

6. Uchwały Rady Rodziców sporządzane są w formie elektronicznej oraz papierowej.

7. Uchwały Rady Rodziców w formie papierowej przechowywane są przez Dyrektora szkoły w sekretariacie ZSP 16 we Wrocławiu.

8. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor szkoły może zawiesić ich wykonanie.

Dokumentowanie zebrań Rady Rodziców

§6

1. Porządek zebrania jest wywieszany przed zebraniem przez Przewodniczącego na tablicy ogłoszeń szkoły.

2. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza Rady Rodziców w postaci protokołów.

3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców sporządzane są w formie elektronicznej oraz papierowej.

4. Członkowie Rady Rodziców potwierdzają swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

5. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

6. Protokoły i listy obecności z zebrań Rady Rodziców w formie papierowej przechowywane są przez Dyrektora szkoły w sekretariacie ZSP 16 we Wrocławiu.

7. Protokół z zebrania oraz podjęte uchwały Rady Rodziców Sekretarz Rady Rodziców sporządza i przesyła pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od dnia zebrania do wszystkich członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu. Członkowie Ci zobowiązani są w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i uchwał do zapoznania się z ich treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek Przewodniczącemu i Sekretarzowi Rady Rodziców również za pomocą poczty elektronicznej. Na następnym zebraniu Rada Rodziców decyduje o wprowadzeniu do protokołu ewentualnych poprawek.

8. Protokół z zebrania oraz uchwały w formie papierowej podpisywane są przez wszystkich członków Rady Rodziców, którzy byli obecni na zebraniu lub brali udział w podjęciu uchwały. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się i podpisuje najpóźniej na następnym zebraniu.

9. Protokoły z zebrań Komisji Rewizyjnej oraz protokoły z przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną kontroli przechowywane są w formie papierowej przez Dyrektora szkoły w sekretariacie ZSP 16 we Wrocławiu.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§7

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z:
 - a. dobrowolnych składek rodziców (prawnych opiekunów)
 - b. aukcji prac uczniowskich,
 - c. utworzenia określonej formy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d. pozyskania sponsorów,
 - e. inne.
2. Rada Rodziców przygotowuje i przyjmuje wysokość dobrowolnej składki rodziców (prawnych opiekunów) w formie uchwały.
3. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na wydatki wspólne, takie jak:
 - a. zakup pomocy dydaktyczno–naukowych,
 - b. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły dofinansowanie wycieczek dla dzieci,
 - c. imprezy: kulturalno-oświatowe, okolicznościowe, turystyczne, sportowe,
 - d. fundowanie nagród dla uczniów, np. za promocję do następnej klasy, za wyniki w nauce, dla laureatów szkolnych konkursów,
 - e. dodatkowe zakupy do biblioteki szkolnej,
 - f. obsługę finansową rachunku bankowego Rady Rodziców (jeśli prowadzenie takiego rachunku zostanie przez Radę Rodziców ustalone w danym roku szkolnym).
4. Dobrowolne składki rodziców na wydatki wspólne są gromadzone poprzez Skarbników klasowych, a następnie przekazywane w określonych przez Radę Rodziców terminach Skarbnikowi Rady Rodziców, lub też bezpośrednio na konto Rady Rodziców (jeśli zostało założone),
5. Rada Rodziców w drodze uchwały ustala progi ulgowe dla rodzin wielodzietnych, z trudną sytuacją materialną i w innych uzasadnionych przypadkach (na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów), najpóźniej do końca maja roku poprzedzającego kolejny rok szkolny.
6. Ustępująca Rada Rodziców przygotowuje przed końcem danego roku szkolnego projekt Preliminarza Rocznych Wydatków (zwanego dalej Preliminarzem) na kolejny rok szkolny. Preliminarz zatwierdza się w formie uchwały na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym.
7. Rada Rodziców może postanowić o zmianie Preliminarza w formie uchwały.
8. Wydatki z funduszu Rady Rodziców dokonywane są na podstawie przyjętego Preliminarza. Pozostałe wydatki wymagają odrębnych uchwał Rady Rodziców.
9. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają ewidencji, zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami finansowo-księgowymi, prowadzonej przez Skarbnika Rady Rodziców. Rada Rodziców może podjąć uchwałę o powierzeniu tych obowiązków, za wynagrodzeniem, osobie nie będącej członkiem Rady Rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

1. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z funkcjonującą w placówce Radą Pedagogiczną.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczętką, która brzmi: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 16 we Wrocławiu.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.03.2022r.